

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Giám đốc Ban tại Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Ngày 10/8/2026, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình tổ chức Hội nghị tập thể Lãnh đạo mở rộng để nghe báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026.

Đồng chí Nguyễn Đình Đức, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Ban chủ trì Hội nghị. Tham dự Hội nghị gồm các đồng chí Phó Giám đốc Ban; Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng chuyên môn; Phó Chánh Văn phòng; Phó trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính; Kế toán trưởng.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Giám đốc Ban quán triệt đến các đồng chí Phó Giám đốc, các phòng chuyên môn tập trung thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại công văn số 401/TTg-KTTH ngày 13/4/2026 và các văn bản số 347/UBND -VP4 ngày 16/01/2026; Văn bản số 2659/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 24/4/2026, Văn bản số 3193/UBND-VP4 của UBND tỉnh ngày 16/5/2026 chấn chỉnh công tác giải ngân Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và các năm tiếp theo. Đồng thời triển khai thực hiện các văn bản số 79-KH/TU ngày 13/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh Ủy triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh; Văn bản số 4034/UBND-VP7 ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh và Văn bản số 5812/SNV-CCVC ngày 19/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc triển khai công tác đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo quản lý.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Tỉnh Ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đề nghị toàn thể các cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo trên; Đồng thời Giám đốc giao các đồng chí triển khai các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Đối với các đồng chí Phó Giám đốc:

- Xác định giải ngân là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng hàng đầu, là tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể cá nhân theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung đã

được Giám đốc Ban phân cấp, ủy quyền và giao nhiệm vụ; chịu trách nhiệm toàn diện về công tác giải ngân theo văn bản chỉ đạo số 1080/BQL-KHTC, 1081/BQL-KHTC ngày 12/5/2026 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình.

- Hàng tháng, ký ban hành các văn bản đôn đốc thu hồi tạm ứng đối với các dự án có số dư tạm ứng quá hạn; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo và đôn đốc việc thu hồi, xử lý các khoản tạm ứng theo quy định.

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn được phân công phụ trách thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát, quản lý, bảo quản và lưu trữ hồ sơ, bảo đảm hồ sơ được lưu giữ đầy đủ, an toàn, đúng quy định. Không để xảy ra tình trạng lộ, lọt thông tin, mất an toàn hoặc thất lạc, mất mát hồ sơ; chịu trách nhiệm cá nhân nếu để xảy ra các vi phạm, sai sót thuộc phạm vi quản lý, phụ trách.

- Kiểm soát chặt chẽ khối lượng, chất lượng tại mỗi công trình được giao phụ trách¹; Giao trách nhiệm cụ thể đến từng cá nhân thực hiện quản lý dự án; chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Ban, trước pháp luật về các nội dung đã được Giám đốc Ban phân cấp ủy quyền, giao nhiệm vụ. Việc tổ chức nghiệm thu, thanh toán phải thực hiện nghiêm theo các văn bản chỉ đạo của Giám đốc Ban².

2. Đối với các phòng chuyên môn:

2.1. Phòng Kỹ thuật - Thẩm Định:

- Phối hợp với các phòng điều hành tham gia vào quy trình nghiệm thu đảm bảo đúng quy định của pháp luật và tiến độ thực của dự án.

- Tổ chức thẩm định phải đảm bảo việc áp dụng đúng đơn giá, định mức theo quy định hiện hành; đặc biệt lưu ý đối với các loại vật liệu chưa có trong bộ đơn giá do Tỉnh ban hành. Ưu tiên sử dụng các loại vật tư, vật liệu có đầy đủ thông tin về xuất xứ, tiêu chuẩn kỹ thuật, công suất (nếu có) và được cung cấp bởi các đơn vị uy tín; Kiểm soát chặt chẽ các nội dung trong chứng thư thẩm định giá do các đơn vị cung cấp.

2.2. Phòng Quản lý đầu tư:

- Tuân thủ nghiêm các quy định hiện hành về đấu thầu, tổ chức thực hiện công tác đấu thầu theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc ban và pháp luật nếu để xảy ra các sai phạm.

- Kiểm soát chặt chẽ, thường xuyên tiến độ của các dự án đặc biệt là các dự án trọng điểm.

¹ Văn bản số: 2076/BQL-TKGSQH ngày 28/7/2026 về việc tăng cường công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng.

² Văn bản số: 912/BQL-KTTĐ ngày 28/4/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán các dự án do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư; số 1323/BQL-KTTĐ ngày 01/6/2026 về việc nghiệm thu, thanh toán khối lượng xây lắp hoàn thành đối với các dự án do Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng số 1 tỉnh Ninh Bình làm chủ đầu tư.

- Giao phòng Quản lý Đầu tư chủ trì phối hợp với phòng Kỹ thuật – Thẩm định và các phòng dự án tham mưu cho Giám đốc Ban lựa chọn các đơn vị tư vấn có năng lực, kinh nghiệm để thực hiện công tác tư vấn thiết kế đối với các dự án do Ban Quản lý dự án được giao làm chủ đầu tư.

2.3. Phòng Thiết kế, Giám sát, Quy hoạch:

- Tăng cường hơn nữa công tác kiểm tra giám sát theo trách nhiệm của Chủ đầu. Tham mưu cho Giám đốc, ban hành văn bản đảm bảo an toàn thi công xây dựng trong mùa cao điểm về nắng nóng, mưa bão và gió mạnh; Văn bản chấn chỉnh, đôn đốc các phó Giám đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị có quan hệ hợp đồng với chủ đầu tư trong việc thực hiện các yêu cầu về: Chất lượng công trình, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, quản lý vật tư đầu vào, vật liệu đổ thải, cũng như các nội dung về kỹ thuật, kích thước, khối lượng và các yếu tố liên quan khác.

- Khẩn trương hoàn thiện nhiệm vụ quy hoạch của 6 quy hoạch chung đô thị và hoàn thiện 01 đồ án quy hoạch Điều chỉnh cục bộ Quy hoạch phân khu.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật nếu để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, sai phạm tại các công trình.

2.4. Phòng Giải phóng mặt bằng:

- Chủ động rà soát, kiểm soát các dự án còn vướng mắc trong công tác giải phóng mặt bằng; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban để làm việc với các địa phương liên quan nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Nghiên cứu, rà soát và mẫu hóa các nội dung hướng dẫn, quy trình thực hiện công tác GPMB; xây dựng các biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn thống nhất để hướng dẫn các địa phương tổ chức thực hiện, góp phần rút ngắn thời gian, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và đẩy nhanh tiến độ công tác GPMB các dự án.

- Tổng hợp theo dõi các công trình vướng mắc GPMB, kịp thời đề xuất Lãnh đạo ban xem xét, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chủ trì kiểm soát, quản lý chặt chẽ nguồn vốn; đồng thời chủ động đăng ký, đề xuất bố trí vốn cho các dự án trọng điểm, bảo đảm kịp thời, đúng quy định và phù hợp với tiến độ thực hiện dự án. Thường xuyên theo dõi tiến độ giải ngân hàng tuần, kịp thời báo cáo Lãnh đạo về tình hình thực hiện, các khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo giải quyết, bảo đảm tiến độ giải ngân theo kế hoạch vốn được giao.

- Tăng cường tham mưu, đôn đốc thu hồi ứng quá hạn; đẩy mạnh quyết toán dự án hoàn thành theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với Văn phòng tham mưu chỉnh sửa biểu danh mục đăng ký sản phẩm KPI của các phòng và các ban điều hành dự án trực thuộc Ban quản lý.

- Phối hợp với các phòng dự án, ban dự án tham mưu xây dựng, rà soát và hoàn thiện hợp đồng các gói thầu, bảo đảm nội dung hợp đồng chặt chẽ, đầy đủ, đúng quy định; đồng thời quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn và các điều khoản thưởng, phạt hợp đồng nhằm nâng cao tính ràng buộc và hiệu quả thực hiện. Ngay sau khi hợp đồng được ký kết, thực hiện lưu trữ, quản lý và theo dõi hợp đồng đầy đủ, khoa học, bảo đảm thuận tiện cho việc tra cứu, kiểm soát và thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo hợp đồng.

2.6. Văn Phòng:

- Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính tham mưu chỉnh sửa biểu danh mục sản phẩm của các phòng và Ban điều hành dự án trực thuộc Ban quản lý.

- Theo dõi, giám sát việc triển khai và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Ban, kịp thời báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất giải pháp xử lý các vấn đề phát sinh.

- Giao Văn phòng nghiên cứu, tham mưu bổ sung nhân sự cho Phòng GPMB, bảo đảm đủ nhân lực phục vụ yêu cầu và khối lượng công việc của phòng.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác số hóa tài liệu, hồ sơ dự án; nghiên cứu, tham mưu phương án sắp xếp, bố trí kho lưu trữ phù hợp, bảo đảm hồ sơ, tài liệu các dự án được lưu trữ đầy đủ, khoa học, an toàn và đúng quy định, thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác.

- Nghiên cứu, rà soát các quy định về công tác văn thư, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; kiểm soát chặt chẽ trước khi phát hành, bảo đảm văn bản phải ghi họ tên người soạn thảo và phòng, ban soạn thảo. Kiên quyết trả lại, yêu cầu chỉnh sửa đối với các văn bản không bảo đảm đúng thể thức, nội dung và yêu cầu trước khi trình ký, phát hành.

2.7. Đối với các phòng dự án, Ban điều hành dự án, các cá nhân phụ trách dự án:

- Trong quá trình triển khai thực hiện, giao các phòng dự án chủ trì phối hợp với phòng Kỹ thuật – Thẩm định tham mưu cho Lãnh đạo Ban chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị tư vấn triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng công tác khảo sát, thiết kế cũng như phối hợp xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công; hạn chế tối đa việc phải điều chỉnh, bổ sung trong quá trình thẩm định và thi công. Chủ động phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước và các đơn vị liên quan để thống nhất phương án thiết kế ngay từ giai đoạn chuẩn bị. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý, không để ảnh hưởng đến tiến độ chung của dự án.

- Đề nghị các đồng chí Trưởng phòng khẩn trương quán triệt và tổ chức triển khai ngay các nội dung về đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án; bảo đảm giải ngân kịp thời, hiệu quả nguồn vốn được giao đến toàn thể viên chức, người lao động tham gia trong quá trình thực hiện dự án. Đồng thời, yêu cầu nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động có biểu hiện đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, gây chậm trễ trong quá trình triển khai dự án thì sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định.

- Việc tổ chức nghiệm thu các hạng mục công trình phải thực hiện kiểm tra, đo đạc, đối chiếu khối lượng, đánh giá chất lượng thực tế tại hiện trường trước khi lập hồ sơ nghiệm thu, thanh toán. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề xuất nghiệm thu, thanh toán.

Giám đốc Ban biểu dương và đánh giá cao sự cố gắng, nỗ lực của toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của Ban trong thời gian qua. Sau 7 tháng đi vào hoạt động, Ban đã triển khai thực hiện hiệu quả nhiều nhiệm vụ trọng tâm, như: công tác tổ chức cán bộ; triển khai các dự án; xây dựng tập thể đoàn kết, thống nhất; thực hiện phân công, phân nhiệm cụ thể đến từng viên chức, người lao động. Nhờ đó, Ban đã đạt được nhiều kết quả tích cực, nổi bật. Công tác giải ngân các dự án được thực hiện hiệu quả, thuộc nhóm đơn vị dẫn đầu; đồng thời, không để phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo. Để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian tới Giám đốc Ban đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Ban trên cơ sở các công trình được giao phụ trách, chủ động chỉ đạo rà soát thực hiện đầy đủ nghiêm túc theo các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh. Chịu trách nhiệm về các nội dung đã được Giám đốc phân cấp, ủy quyền giao nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện, các khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị chuyển về Văn phòng báo cáo Giám đốc ban xem xét giải quyết theo quy định và quy chế làm việc của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
 - Lãnh đạo Ban QLDA;
 - Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
 - Lưu VT, VP.
- LTT_VP

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Đức